9

***План мероприятий***

 **по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки**

**качества образования в 2021 году**

***Муниципального общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа Сонковского района Тверской области»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1. | Создание на официальномсайте школы раздела «Независимая оценка качества образования» (НОКО) для  информационного  сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | ноябрь 2021 г. | Администратор сайтаПаскина Е.Л. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте школы |
| 2. | Повышения качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта школы) | регулярно | Администратор сайта | Систематическое обновление информации |
| 3. | Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность учреждения | Доступность и достаточность информации об организации | регулярно | Администратор сайта | Удобство пользования официальным сайтом учреждения |
| **2. Осуществление образовательной деятельности, касающейся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе: - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;- проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение учебного года | Директор школы, классные руководители |  |
| 2.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:- установить стенды с информацией для родителей в фойе школы, - обеспечить своевременную смену информации на стендах | Наличие комфортных условий получения услуг, | в течение учебного года | Директор школы  | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и их родителей |
| 2.3 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающими и их родителями | Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Директор школы  | Аттестация педагогов и прохождение курсов подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей |
| 2.4 | Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | регулярно | Классные руководители  | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями. |
| **3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников** |
| 3.1 | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:- внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | Профессионализм персонала, профессиональная этика | в течение учебного года | директор | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников детского сада с воспитанниками. |
| 3.2. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на сайте школы | Доступность информации о школе | регулярно | Администратор сайта |  |
| 3.3. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о школе | в течение учебного года | директор |  |