Выдержка из Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»

 6.10. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой.

 6.11. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

 6.12. Общее собрание действует бессрочно.

 6.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, по решению управляющего совета, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

 6.14. Общее собрание избирает председателя из числа работников Школы. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, подписывает протоколы и решения собрания, контролирует их выполнение. Для организации работы общего собрания избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

 Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

 6.15. Компетенции общего собрания:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

2) выдвигает представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

3) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

4) избирает из своего состава полномочных представителей представлять и защищать интересы Школы в отношениях с Учредителем, с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам, предусмотренным пунктом 6.16. настоящего Устава;

5) осуществляет согласование Положения об оплате труда работников Школы (в случае, если отсутствует представительный орган работников Школы);

 6.16. От имени Школы собрание непосредственно принимает решения, предусмотренные абзацами 1- 4 пункта 6.15 настоящего Устава.

 6.17. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

 6.18. Совет школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления Школой, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

 Члены совета избираются на три года, за исключением членов совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

 6.19. Совет формируется в составе не менее 9 человек и не более 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

 6.20. Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей в данной семье, обучающихся в Школе.

 6.21. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее трети и больше половины общего числа членов совета.

 6.22. В состав совета входят по одному представителю от учащихся 8-9-х классов. Общее количество членов совета из числа учащихся на ступени основного общего образования составляет 2 человека. Члены совета из числа учащихся 8-9 классов избираются общим собранием классов.

 6.23. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников.

 6.24. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогически работниками.

 6.25. Директор Школы входит в состав совета по должности как представитель администрации Школы.

 6.26. В состав совета входит один представитель от Учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

 6.27. Организацию выборов в Совет школы обеспечивает администрация Школы во главе с Директором. Приказом директора Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату проведения первого заседания совета, о чем извещает Учредителя.

 6.28. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников Школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

 6.29. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора Школы, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой расположена Школа; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

 6.30. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные Учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Школы.

 6.31. По завершению кооптации совет утверждается в полном составе Учредителем приказом директора Школы.

 6.32. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

 6.33. При выбытии из членов совета кооптированных членов, совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

 6.34. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

 6.35. Представитель Учредителя в совете, директор Школы, представители учащихся и работники Школы не могут быть избраны председателем совета.

 6.36. Председатель совета организует и планирует работу совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседания и решения совета, контролирует их выполнение.

 6.37. Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

 6.38. График заседаний Совета утверждается Советом. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя совета, директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава совета.

 6.39. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствует не менее половины его членов.

 Решения принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании совета.

 6.40. Компетенции Совета школы:

1) определяет приоритетные направления деятельности Школы;

 2) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;

 3) определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;

 4) формирует комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

 5) согласует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках положения об оплате труда работников Школы (в случае, если в Школе отсутствует первичная профсоюзная организация);

 6) заслушивает ежегодный отчет Директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

 7) осуществляет согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

 6.41. Совет школы действует от имени Школы по вопросам, предусмотренным абзацами 1 – 4 пункта 6.40. настоящего Устава.

 6.42. Решение Совета школы оформляется протоколом, который подписывает председатель совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

 6.43. В случае несогласия с принятым решением член Совета школы может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания совета.

 6.44. Председатель Совета школы представляет Школу в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, предусмотренным абзацами 1 – 4 пункта 6.40 настоящего Устава.

 Указанные органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

 Состав, порядок работы, срок полномочий вышеуказанных органов регулируется внутренними положениями и иными документами, разработанными и утвержденными данными органами по согласованию с директором Школы.

 Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия администрации Школы по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы вышеуказанных лиц, сроки обращения за получением такого мнения, устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

 6.53. Учащиеся Школы, а также их родители (законные представители) принимают участие в управление Школой путем вхождения их представителей в Совет школы в порядке, установленном настоящим Уставом.